

# Zorgplan 2021-2022



**de Buizerd**  
OPENBARE JENAPLANSCHOOL

## Inhoud

Zorgroute.....	3
Passend onderwijs.....	3
Zorgtraject basisschool de Buizerd.....	4
Zorgroute groep 8 PO - VO.....	5
Signaleren en toetsen.....	9
Signalering.....	9
Methode gebonden toetsen.....	9
Niet-methode gebonden toetsen.....	10
Toetsen op maat.....	11
Plannen.....	14
Ondersteuningsplannen groep 1-2.....	14
Ondersteuningsplannen groep 3 t/m 8.....	14
Individuele handelingsplannen.....	14
Dossiervorming.....	14
Gespreksverslagen.....	14
Groeidocument.....	14
Kindbespreking.....	15
Kindcheck.....	15
Onderwijs- en ondersteuningsbehoeften.....	15
Verzuim.....	16
Opbrengsten analyseren.....	16
Extra begeleiding.....	17
Onderstaande groepen kinderen komen in aanmerking voor begeleiding.....	18
Op basis van vrijwilligers.....	18
Zorg in de groep op individueel niveau.....	18
Externe Zorg.....	18
Zitten blijven / versnellen.....	18
Procedure doublure.....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
Procedure versnellen.....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
Verslag: wat hoort erin?.....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>

## Zorgroute

### Passend onderwijs

Als school van Kans & Kleur werken wij aan passend onderwijs. Leerkrachten van de Buizerd kijken welke onderwijsbehoeften de kinderen hebben en maken een ondersteuningsplan om hier zo goed mogelijk aan tegemoet te komen. De intern begeleider bespreekt met de leerkracht dit ondersteuningsplan en welke ondersteuning nodig is om het onderwijs in de groep zo goed mogelijk vorm te geven.

Soms is er deskundigheid van buiten de school nodig voor advies of om de juiste ondersteuning te bieden aan een kind, groep of leerkracht. Alle scholen van Kans & Kleur krijgen een aantal uren ondersteuning van een schoolcontactpersoon. De school bekijkt met de schoolcontactpersoon en ouders welke ondersteuning er nodig is en welke deskundigheid hiervoor wenselijk is. Dit overlegt de schoolcontactpersoon met het centrum passend onderwijs (CPO) van Wijchen. Voor de Buizerd is dit voor het schooljaar 2021-2022 Astrid de Swart.

Naast de basisondersteuning die een school biedt en de lichte ondersteuning van de deskundige vanuit het CPO zijn er een aantal vaste arrangementen georganiseerd. Deze arrangementen zijn voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften. Er is bijvoorbeeld een plusklas voor de kinderen van groep 7 en 8 die wat meer aan kunnen en individuele ondersteuning voor kinderen die nog geen jaar in Nederland wonen. Voor deze arrangementen gelden specifieke criteria die in een beleid zijn vastgelegd.

Daarnaast zijn er vanuit het sociaal wijkteam mogelijkheden voor ondersteuning. Deze mogelijkheden worden met onze schoolmaatschappelijk werker besproken. Voor de Buizerd is dit voor het schooljaar 2021-2022 Marieke Koppers

Binnen het speciaal basisonderwijs de Bolster wordt extra ondersteuning geboden voor kinderen die dit nodig hebben vanwege hun achterlopende leerontwikkeling, gedrag, sociaal emotionele ontwikkeling en/of de motorische ontwikkeling. Verder zijn er enkele crisisplaatsen als een kind acuut vastgelopen is in het basisonderwijs en observatieplaatsen voor kinderen waarbij de ondersteuningsvragen nog niet helder zijn. Voor een plaatsing op SBO de Bolster of voor het speciaal onderwijs in o.a. Nijmegen en Druten is een toelaatbaarheids-verklaring nodig. Deze kan worden afgegeven door de commissie toelaatbaarheid van het ondersteuningsplatform binnen het CPO. Arrangementen en toelaatbaarheidsverklaringen worden, na overleg met ouders, door de intern begeleider aangevraagd bij het ondersteuningsplatform.

Contactgegevens:

Onderwijszorgcentrum Kans & Kleur

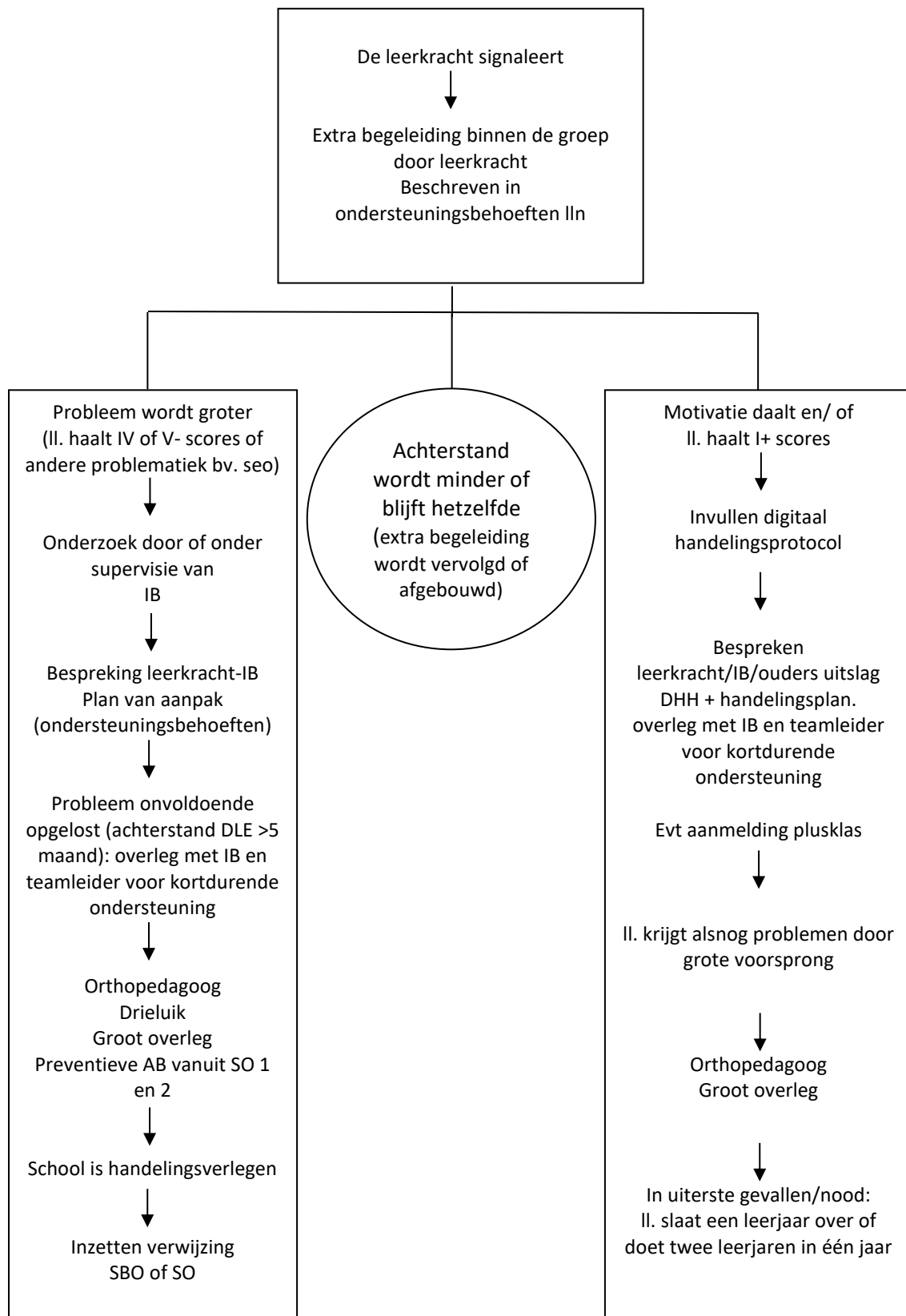
Directeur René Smits

Homborg 2994

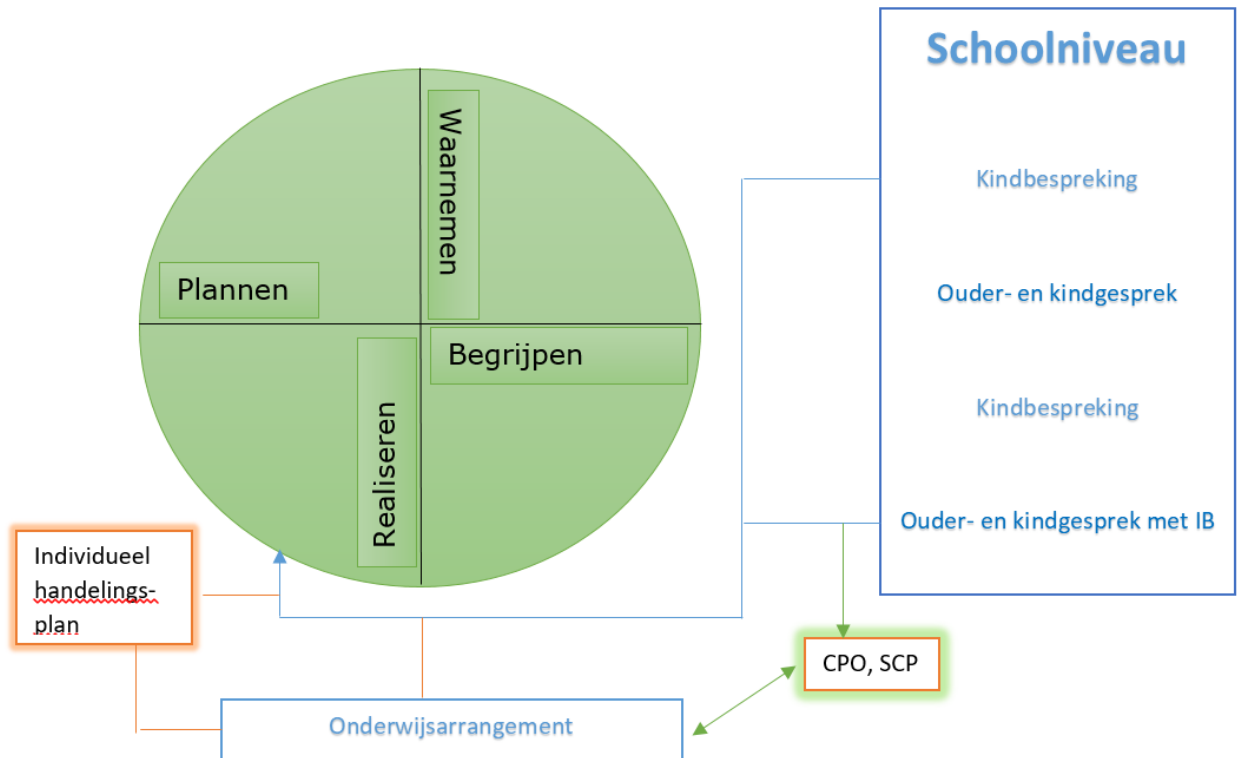
6601 XR Wijchen

Tel: 024-6454241 Mail: [r.smits@stromenland.nl](mailto:r.smits@stromenland.nl)

## Zorgtraject basisschool de Buizerd



## Zorgtraject volgens zorgroute 1, handelingsgericht werken



### Waarnemen:

1. Evalueren en verzamelen
2. Signaleren

### Begrijpen:

3. Onderwijsbehoeften verzamelen

### Realiseren:

4. Clusteren doelen en onderwijsbehoeften
5. Opstellen groepsplan en/of individueel handelingsplan

### Plannen:

6. Uitvoeren groepsplan en/of individueel handelingsplan

## Zorgroute groep 8 PO - VO

### Protocol advisering en uitstroom voortgezet onderwijs

Elk jaar is het opstellen van een advies voor een kind dat naar het voortgezet onderwijs gaat een verantwoordelijke taak. Wij gaan hier zorgvuldig mee om. Bij het opstellen van dit advies nemen we de volgende aspecten mee:

- Observatiegegevens van de leerkrachten (ook voorgaande jaren)
- Zelfstandigheid, motivatie, zelfvertrouwen, huiswerk en werkhouding van het kind
- Gegevens ZIEN!
- Gegevens methode gebonden toetsen
- Gegevens Cito kindvolgsysteem

Het advies is een schooladvies. Het advies is bindend, het VO moet dit advies overnemen. Onder de verantwoordelijkheid van de directeur zullen leerkrachten en intern begeleider de gegevens van de hele schoolloopbaan van het kind bekijken. De directeur stelt ons advies vast. Alleen de directeur kan in uitzonderlijke gevallen het advies wijzigen.

De leerkrachten van de bovenbouw communiceren het advies naar ouders en het voortgezet onderwijs en spreekt over het schooladvies.

### Hoe verloopt het traject van advisering en overgang naar het voortgezet onderwijs?

1. Eind groep 6 bespreekt de stamgroepsleerkracht het uitstroomperspectief tijdens de oudergesprekken in juni/juli. De leerkracht brengt op een open en verkennende manier de verwachtingen vanuit school ter sprake. Deze wordt naast de verwachtingen van ouders gelegd. Het doel van het gesprek is het afstemmen van verwachting wat betreft toekomstige instroom VO. Deze afstemming wordt in het dossier van het kind opgenomen. Dit indicatieve advies (IA gr 6) wordt vooraf met de IB besproken en daarna in de notitie onderwijs- en ondersteuningsbehoeften Parnassys genoteerd. In deze notitie staan de volgende items al ingevuld: didactisch, werkhouding, onderwijsbehoeften en sociaal emotionele ontwikkeling.
2. Bij de rapportgesprekken n.a.v. het 1<sup>e</sup> rapport (febr.) kunnen de leerkrachten van groep 7 het indicatieadvies bekrachtigen of wijzigen waar nodig. De kinderen zijn bij het oudergesprek aanwezig. De leerkracht bespreekt de IA met de IB'er tijdens de groepsbespreking. Het wordt daarna in de notitie onderwijs- en ondersteuningsbehoeften in Parnassys genoteerd.
3. Bij de rapportgesprekken n.a.v. het 2<sup>e</sup> rapport (juni) wordt het Voorlopig Advies (VA) gecommuniceerd met de ouders en het kind. De leerkracht bespreekt bij wijzigingen het VA met de IB'er. Daarnaast wordt er bekeken door de leerkracht samen met de IB'er welke kinderen in aanmerking komen voor extra ondersteuning in het VO. Het VA wordt daarna, voor alle kinderen in de notitie onderwijs- en ondersteuningsbehoeften in Parnassys genoteerd.
4. In september vindt in iedere bovenbouwgroep de kringavond/informatieavond plaats. Tijdens deze avond wordt er naast de stamgroepsinformatie ook informatie gegeven over het Voortgezet Onderwijs en de aanmeldprocedure. Ouders krijgen een informatieblad met tijdsplan en data over o.a. open dagen van de VO scholen.

5. In oktober groep 8 kijkt de leerkracht samen met de intern begeleider voor welke kinderen definitief extra ondersteuning aangevraagd moet worden op het VO. Zij verzamelen de gegevens van deze kinderen uit de notitie onderwijs en ondersteuningsbehoeften. De leerkracht van groep 8 stelt ouders van deze kinderen hiervan opnieuw op de hoogte. Als het wenselijk is voor een kind om in een vroeg stadium overleg te hebben met het VO om tot een succesvolle aanmelding te komen, dan kan een kind aangemeld worden voor de vroegaanmelding. De procedure kun je navragen bij de IB.
6. Als een kind vanuit groep 7 uitstroomt naar het VO, dan moet dit altijd besproken zijn in het groot overleg.
7. November verzamelt de leerkracht van groep 8
8. Laatste week november bespreekt de leerkracht het definitief advies met de IB'er en directeur. Alle relevante gegevens van de kind (observatiegegevens, motivatie/werkhouding, toetsgegevens e.d.). Deze worden vergeleken met de 2 adviezen tot nu toe: eind 6 (indicatie advies) en eind 7 (voorlopig advies).  
De adviezen worden genoteerd in Parnassys in een notitie: Adviezen gr 8.  
Het definitief advies voor het VO wordt voor alle kinderen tijdens het adviesgesprek (januari) gecommuniceerd met ouders en het kind.  
Het advies kan nu niet meer gewijzigd worden zonder toestemming van de directeur.
9. In februari vinden de onderwijsmarkten en open dagen voor het VO plaats. Het aanmeldformulier krijgen de kinderen eind februari mee naar huis. Het aanmeldformulier VO wordt ondertekend door de directeur (dus niet door de leerkracht). Voor 1 maart worden de kinderen aangemeld bij het voortgezet onderwijs. Ouders melden zelf hun kind aan bij een VO school.
10. In februari worden de onderwijskundige rapporten digitaal ingevuld door de leerkracht en verzonden naar het VO. Dit OKR wordt standaard aan ouders gegeven. Ouders kunnen, wanneer ze hun kind niet in het OKR herkennen, dit aangeven middels een eigen aanvulling. Het rapport wordt niet veranderd. In het OWKR komen de volgende onderwerpen aan bod:
  - Persoons- en schoolgegevens
  - Dyslexie verklaring
  - Evt. verwijzing naar onderzoeksverslagen.Als de VO-school het onderzoeksverslag wil krijgen, wordt er eerst toestemming gevraagd aan ouders.  
  
Voor 15 maart levert de VO-coördinator de lijst definitieve adviezen aan de administratie. De administratie voert uiterlijk 15 maart deze gegevens in in BRON.
11. April groep 8 nemen alle kinderen deel aan de eindtoets.
12. Kinderen met een dyslexieverklaring kunnen gebruik maken van de compenserende maatregelen zoals de eindtoets ze aanbiedt.
13. Mei groep 8 ontvangt de school de uitslag van de eindtoets. De uitslag wordt eerst individueel met de kinderen besproken door de eigen leerkracht. Daarna volgt een kringgesprek. De kinderen krijgen een uitslagstrookje mee naar huis.

14. De leerkrachten van groep 8, de directeur en de intern begeleider bespreken de resultaten van de eindtoets en of deze overeenkomt met de gegeven adviezen. Als de eindtoetsscore hoger is dan het advies, wordt het advies heroverwogen.  
De gegevens van de eindtoets worden in Parnassys gezet door de administratie.
15. In maart/april/mei: gesprekken met de contactpersonen Voortgezet Onderwijs over aanmelding en aanname van de kinderen.

## **Richtlijnen voor het advies**

### **De volgende richtlijnen hanteren wij voor de advisering:**

#### **VWO**

Geschikt voor een kind dat:

- Zelfverantwoordelijk is
- Planningsvaardigheden heeft
- Doorzettingsvermogen heeft
- Goede motivatie laat zien
- Inzicht in lesstof heeft
- CITO-LOVS: I of I+ scores behaalt (behaalde)/kijk naar trend
- Maximaal 1 hoge II scores behaalt

#### **HAVO**

Zie boven, maar heeft behoefte aan meer begeleiding van de leerkracht.

CITO-LOVS: II en I scores.

Indien er een III- score is op een CITO –toets, dan moet er een voldoende zijn voor het zelfde vak op de methode gebonden toets.

#### **VMBO T**

Kinderen hebben begeleiding nodig van de leerkracht op taakwerkhouding, zelfsturing, planning.

Deze kinderen zijn gemotiveerd om te leren.

CITO-LOVS: II en III scores.

Maximaal 1 hoge IV score.

#### **VMBO K**

Deze kinderen hebben behoefte aan veel herhaling en zijn praktisch ingesteld. Zij hebben ook begeleiding en sturing nodig van de leerkracht.

Over het algemeen worden deze kinderen opgeleid tot praktische beroepen.

Huiswerk is voor deze kinderen meer een belasting.

VMBO K: CITO-LOVS:III en IV scores.

#### **VMBO B**

Zie hierboven.

VMBO B: CITO-LOVS: IV en V scores of anders vermeld zoals in het ontwikkelingsperspectief (OPP) van het kind.



## **PRAKTIJKONDERWIJS**

Het IQ van de praktijkschoolkind ligt tussen 55 en 80;

Het kind heeft een leerachterstand van drie jaar of meer op twee van de volgende domeinen: inzichtelijk rekenen, begrijpend lezen, technisch lezen en spellen. Van die twee domeinen is er één inzichtelijk rekenen of begrijpend lezen.

### **Procedure voor een afwijkend advies indien ouders het niet eens zijn met het advies.**

1. De basisschool maakt zijn schooladvies weloverwogen. Indien ouders er niet mee kunnen instemmen, wordt dit vermeld op het OWKR.  
De basisschool verandert het advies niet op verzoek van de ouders.  
Ouders kunnen in gesprek gaan met de directeur van de school.  
De directeur heeft het OWKR gelezen en ondertekend.
2. Ouders worden verwezen naar de school van hun keuze, om hier in overleg te gaan over het advies van het kind.  
De uiteindelijke beslissing ligt bij het voortgezet onderwijs.

## Signaleren en toetsen

### **Signalering**

De leerkracht volgt alle kinderen door middel van observaties, methode gebonden toetsen, het CITO-kindvolgsysteem (CITO-LVS) en de sociaal-emotionele vragenlijsten van ZIEN!.

#### Groep 1-2

In groep 1-2 wordt gebruik gemaakt van Looqin voor jongste- en oudste kleuters om de sociaal emotionele- en cognitieve ontwikkeling van alle kinderen te kunnen volgen. Deze lijsten worden twee keer per jaar (in november en maart) ingevuld.

#### Groep 3 t/m 8

Vanaf groep 3 worden de kinderen gevolgd door middel van methode gebonden toetsen en het CITO-LVS. Ook wordt er nog steeds gebruik gemaakt van observaties en de vragenlijsten van ZIEN!. Onze school maakt gebruik van de richtlijnen uit het "Protocol Leesproblemen en Dyslexie" om de lees- en spellingvaardigheden van de kinderen zo goed mogelijk te volgen. Daarnaast gebruiken we voor kinderen die meer aan (lijken te) kunnen het digitaal protocol hoogbegaafdheid. Ook observaties blijven heel belangrijk. Niet alleen de cognitieve groei, maar ook de sociaal emotionele ontwikkeling van een kind wordt in de gaten gehouden en gevolgd. We gebruiken hiervoor het programma ZIEN!. Met dit programma signaleren we en voeren daarna interventies uit.

### **Methode gebonden toetsen**

We hebben methodegebonden toetsen vanuit onze rekenmethode WIG 5 (en voor groep 8 WIG 4). Ook Lijn 3 werkt met methodegebonden toetsen. Deze zijn terug te vinden in de resultatenmonitor van Basispoort en worden automatisch geïmporteerd in Parnassys. De herfst- en lentesignalering voor groep 3 wordt vanuit Lijn 3 getoetst.

## Niet-methode gebonden toetsen

### AVI 2018 groep 3-8

- Invoeren: tijd + aantal fout  
alle afnames in LOVS (ook bij tussentijds toetsen i.v.m. Lekker lezen)
- Bij kinderen met een dyslexie-verklaring: letten op de fouten, niet op de tijd

### Begrijpend lezen (3.0) gr 3-8

- Invoeren: aantal goed
- Invullen groepskaart begrijpend lezen om analyse te kunnen maken
- Opgaveboekje (en tekstboekje) IV en V scorende kinderen 1 jaar bewaren (doorgeven nieuwe leerkracht)
- Werken in de boekjes (laten aanstrepen in de tekst).
- Bij kinderen met een dyslexie-verklaring:
  - Voorafgaand aan de toets alleen de teksten alvast laten lezen
  - Toets vergroot aanbieden
  - Op AVI-niveau (**altijd**) in overleg met IB-er en ouders)
    - Kinderen met een I, II of III-score op de vorige cito begrijpend lezen, maken de cito die past bij het niveau van de groep
    - Kinderen met een IV of V-score op de vorige cito begrijpend lezen, maken de cito op behaald AVI-niveau.

### DMT 2018 gr 3-8

- Invoeren: aantal gelezen woorden + fouten per kaart
- Afname schema:

Groep 3	<b>M3:</b> Kaart 1 + 2 (versie A) Bij sterke lezers nemen we ook kaart 3 af. <b>Lente-meting:</b> Kaart 1 + 2 (versie B) Bij sterke lezers nemen we ook kaart 3 af. <b>E3:</b> Kaart 1 + 2 + 3 (versie A) Kinderen die op kaart 1 + 2 een score van 27 of minder behalen, lezen kaart 3 niet.
Groep 4	<b>Herfstsignalering:</b> Kaart 1 + 2 + 3 (versie B) <b>M4:</b> Kaart 1 + 2 + 3 (versie A) <b>E4:</b> Kaart 1 + 2 + 3 (versie B)
Groep 5 t/m 8	Kinderen met een I of II score: Kaart 2 + 3 Scoren kinderen lager dan verwacht, overleg dan met de IB-er.  Kinderen met een III, IV of V-score: Kaart 1 + 2 + 3 Je krijgt namelijk een nauwkeurigere vaardigheidsscore dan van kinderen die alleen kaart 2 + 3 lezen  <b>M5 t/m 8:</b> versie A <b>E5 t/m 8:</b> versie B

### Rekenen-Wiskunde (3.0) gr 3-8.

- Invoeren: aantal goed
- Opgaveboekje IV en V scorende kinderen 1 jaar bewaren (doorgeven nieuwe leerkracht)
- Invullen groepskaart rekenen om analyse te kunnen maken.

- Bij kinderen met een dyslexie-verklaring: digitale afname op de laptop
- Eventuele hulpmiddelen die kinderen in de lessen gebruiken (tafelkaart o.i.d.) **alleen** in overleg met de rekenspecialist en IB-er

### Woordenschat 3.0 gr 3-8

- Invoeren: aantal goed
- Antwoordformulieren IV en V 1 jaar bewaren (doorgeven nieuwe leerkracht)
- Bij kinderen met een dyslexie-verklaring: digitale afname op de laptop
- 1x per jaar tijdens de middenmeting

### Spelling (3.0) gr 3-8

- Invoeren: aantal goede antwoorden
- Invullen groepskaart spelling om analyse te kunnen maken.
- Bij kinderen met een dyslexie-verklaring: digitale afname op de laptop

### Toetsen op maat

De Cito-toetsen zijn in eerste instantie ontwikkeld voor kinderen die zich in een normaal tempo ontwikkelen. Voor kinderen die zich minder snel of juist snelle ontwikkelen dan gemiddeld kiezen wij een toets die past bij het niveau van het kind. Binnen Kans & Kleur is het volgende afgesproken: *Kinderen met een functioneringsniveau dat een jaar lager/hoger ligt dan de groep waarin zij zitten, mogen een toets aangeboden krijgen van een leerjaar lager/hoger.*

De Buizerd neemt hierover het volgende standpunt in: als het verschil tussen het functioneringsniveau en het niveau van de afgenomen Cito-toets meer dan een jaar is, zijn de gegevens niet betrouwbaar. Dat betekent dat we een kind terug of door zullen toetsen om een betrouwbaar beeld te krijgen. Ouders zullen hier altijd van op de hoogte gebracht worden. Bij voorkeur tijdens de kennismakingsgesprekken in september. Maar in ieder geval ruim voor de cito afnamen.

Wanneer de bovenstaande situatie zich voordoet, kijken wij niet naar het aantal jaren onderwijs dat het kind gevolgd heeft of naar de jaargroep waar het kind op dat moment in zit. We laten het kind dan bijvoorbeeld een Cito-toets maken van een lager niveau. Bijvoorbeeld de Cito-toets E4 in plaats van E5. Dit heet toetsen op maat.

Hetzelfde geldt voor kinderen die verder zijn in hun ontwikkeling. Zij maken bijvoorbeeld een Cito-toets van een hoger niveau. Bijvoorbeeld de Cito-toets E6 in plaats van E5.

De betrouwbare toets gegevens worden ingevoerd. Dat betekent dat er per toets moment maar één toets wordt ingevoerd. Bij kinderen die niveau IV of V scoren wordt, in overleg met de intern begeleider, bij het volgende afname moment dezelfde of een tussentoets afgenomen.

### Toetskalender 2021-2022

	sept	okt	nov	dec	jan	febr	mrt	april	mei	juni
groep 1		Looqin BT, WB en Comp. Of nov.	Looqin BT, WB en Comp.				Looqin BT, WB , Comp. en Pres.			
groep 2		Looqin BT, WB en Comp. Of nov.	Looqin BT, WB en Comp.				Looqin BT, WB , Comp. en Pres.			
groep 3		Herfst- signalering	ZIEN LK		DMT 2018  spelling 3.0  woorden- schat 3.0	re.wi. 3.0  AVI 2018	ZIEN LK		DMT 2018 (eind mei)	re.wi. 3.0 spelling 3.0  AVI 2018
groep 4		DMT 2018 (herfst- signalering)	ZIEN LK		DMT 2018  spelling 3.0  woorden- schat 3.0	re.wi. 3.0  AVI 2018  begr. Le. 3.0	ZIEN LK		DMT 2018 (eind mei)	re.wi. 3.0 spelling 3.0 begr. Le. 3.0  AVI 2018
groep 5			ZIEN LL + evt. LK		DMT 2018  spelling 3.0  woorden- schat 3.0	re.wi. 3.0  AVI 2018  begr. Le. 3.0	ZIEN LL + evt. LK		DMT 2018 (eind mei)	re.wi. 3.0 spelling 3.0 begr. Le. 3.0 AVI 2018

	sept	okt	nov	dec	jan	febr	mrt	april	mei	juni
groep 6		.	ZIEN LL + evt. LK		DMT 2018  spelling 3.0  woorden- schat 3.0	re.wi. 3.0  AVI 2018	ZIEN LL + evt. LK		DMT 2018 (eind mei)	re.wi 3.0 spelling 3.0 begr. le. 3.0 AVI 2018
groep 7			ZIEN LL + evt. LK		DMT 2018  spelling 3.0 + ww  woorden- schat 3.0	re.wi. 3.0  AVI 2018  Bareka screening + aut.	ZIEN LL + evt. LK		DMT 2018 (eind mei)  Studiev. (eind mei / begin juni)	re.wi 3.0 spelling 3.0 + ww begr. le. 3.0 AVI 2018  Bareka screening + aut.
groep 8			ZIEN LL + evt. LK  re.wi 3.0  spelling 3.0 + ww  begr. le. 3.0  woorden- schat 3.0  ZIEN LL		DMT 2018	AVI 2018 (alleen voor dyslecten of naar eigen inzicht)	ZIEN LL + evt. LK	Eindtoets		

Verder nemen we nog methodegebonden toetsen af. Al deze toetsen worden afgenomen na een reeks of afgerond leerstofblok.

Ze zijn alle gericht op het nagaan of "basiskennis,-vaardigheden" eigen zijn gemaakt. Het initiatief bij het afnemen van deze toetsen ligt bij de groepsleerkracht.

## Plannen

### Ondersteuningsplannen groep 1-2

De ondersteuningsplannen van groep 1-2 zijn te vinden in Looqin en Sharepoint.

In februari en in juni worden de ondersteuningsplannen geëvalueerd. Dit wordt gedaan door het beschrijven van de onderwijsbehoeften van de kinderen. Van de kinderen die de doelen niet hebben behaald, worden de didactische onderwijsbehoeften beschreven in de notitie onderwijs-/ondersteuningsbehoeften in Parnassys.

### Ondersteuningsplannen groep 3 t/m 8

De ondersteuningsplannen van groep 3 t/m 8 worden opgesteld in Sharepoint en daarna geupload in Parnassys

In februari en in juni worden de ondersteuningsplannen geëvalueerd.

### Individuele handelingsplannen

Er zijn twee soorten individuele handelingsplannen:

1. De eerste bestaat uit het naar aanleiding van gedrag en/of zwakke resultaten beschrijven van de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften in de daarvoor opgestelde notitie in Parnassys. Deze worden tijdens een oudergesprek besproken.
2. Wanneer het de basisondersteuning in de groep te boven gaat, wordt in overleg met de intern begeleider een apart individueel handelingsplan opgesteld. Dit handelingsplan wordt tijdens een oudergesprek besproken en door ouders ondertekend voor akkoord. Je kunt dit handelingsplan vinden op Sharepoint-> kindzorg -> zorg -> 10.formulieren-> handelingsplannen.

De individuele handelingsplannen worden in het rapport benoemd en tijdens het oudergesprek besproken. Deze rapporten worden ondertekend en dit is direct de ondertekening voor de individuele handelingsplannen.

## Dossiervorming

### Gespreksverslagen

Oudergesprekken en gesprekken met externe partners worden bijgehouden in de kinddossiers in Parnassys. Indien ouders dit wensen, ontvangen zij de notitie van het gevoerde gesprek.

### Groeidocument

Wanneer een kind meer nodig heeft dan onze basisondersteuning kan bieden, wordt in overleg met de intern begeleider een groeidocument ingevuld. De onderwijs- en ondersteuningsbehoeften en de beschermende / belemmerende factoren kunnen worden overgenomen vanuit het kinddossier in Parnassys (notitie onderwijs-/ondersteuningsbehoeften).

Dit groeidocument wordt gedeeld met ouders. Zij vullen zelf het kopje 'ouders' in onder hoofdstuk 4. Het groeidocument wordt door ouders ondertekend voor gezien.

In Parnassys zet je zowel het niet-getekende (werkdocument) als getekende groeidocument. Het werkdocument wordt telkens aangevuld met nieuwe informatie. Dit doe je altijd in een andere kleur,

zodat je duidelijk ziet wat is aangevuld / recent is. Haal dus GEEN oude informatie uit het groeidocument, maar vul aan.

Het meest recente lege groeidocument vraag je bij de intern begeleider van het desbetreffende kind. De groeidocumenten worden namelijk geregeld aangepast.

Wanneer er een groeidocument gemaakt is, vervangt dit de notitie 'onderwijs- en ondersteuningsbehoeften'. Het groeidocument wordt vervolgens continu aangevuld.

## Kindbespreking

Twee keer per jaar worden de kinderen met specifieke onderwijsbehoeften door de intern begeleider doorgesproken met de groepsleerkracht. De intern begeleider of leerkracht noteert in het digitale dossier van het kind, de ontwikkelingen van de kinderen.

3. Minimaal één week voor aanvang van de kindbespreking geven de leerkrachten op een overzichtsformulier aan op welke gebieden de kinderen begeleiding krijgen of nodig hebben. Je kunt het kindbesprekingsformulier vinden op Sharepoint Je kunt dit formulier vinden op sharepoint-> kindzorg -> zorg -> 10.formulieren-> kindbespreking.

## Kindcheck

Bij zorgsignalen omtrent de thuissituatie van een kind worden deze besproken met de intern begeleider. We beschrijven deze signalen in een Word-document en plaatsen deze als bestand in het kinddossier in Parnassys onder het kopje 'Kindcheck'.

Bij meerdere signalen volgen we de stappen van de meldcode.

## Onderwijs- en ondersteuningsbehoeften

Voor alle kinderen worden de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften beschreven in Parnassys. Per kind wordt ingevuld wat op dit kind van toepassing is. Dit betekent dat niet alle items bij alle kinderen worden ingevuld.

In onderstaande tabel vind je een indicatie wanneer bepaalde items worden ingevuld.

<b>Didactische ontwikkeling</b> Deze wordt ingevuld per vakgebied - als een kind een IV of V score heeft behaald op de cito. - wanneer er samen met de intern begeleider is besloten dat er pluswerk wordt ingezet.	<i>o.a. informatie vanuit methode gebonden toetsen en CITO LOVS (grafiek rekenen, begrijpend en technisch lezen, spelling, woordenschat).</i>
<b>Werkhouding/taakgedrag</b> Deze wordt ingevuld wanneer je als leerkracht speciale interventies pleegt voor dit kind. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het helpen plannen en een extra individuele aansturing na de instructie.	<i>o.a. motivatie, concentratie, afleidbaarheid, kritisch luisteren, planning, zelfsturing, samenwerken, doorzettingsvermogen.</i>
<b>Sociaal emotionele ontwikkeling</b> Deze wordt ingevuld wanneer je als leerkracht speciale interventies pleegt voor dit kind. Denk hierbij bijvoorbeeld aan extra gesprekjes en sturing tijdens het buiten spelen.	<i>o.a. omgang met volwassenen en leeftijdsgenoten, vriendschappen, rol in de groep, schoolplezier, sociaal- en zelfinzicht, reflectievermogen, gevoelens verwoorden, extravert/introvert, angstig, pesten/gepest.</i>

<b>Lichamelijk functioneren</b> Deze wordt ingevuld bij hiernaast staande items.	<i>o.a. verzuim, gezondheid, lichamelijke klachten, chronische ziekte (astma, diabetes, epilepsie...), medicatie, beperkingen, bril, hoortoestel.</i>
<b>Motorische ontwikkeling</b> Deze wordt ingevuld wanneer je als leerkracht speciale interventies pleegt voor dit kind.	<i>o.a. fijne en grove motoriek.</i>
<b>Thuisituatie</b> Deze wordt ingevuld bij hiernaast staande items.	<i>o.a. gezinsbelasting door problemen/ziekte andere gezinsleden, pedagogische-, echtelijke-, financiële-, werk- en/of buurtproblemen, betrokkenheid ouders, verzuim.</i>

Deze onderwijs- en ondersteuningsbehoeften worden gedurende het hele schooljaar aangevuld / aangepast. En vormen daarmee ook de overdracht naar de volgende leerkracht. De volgende leerkracht maakt opnieuw de notitie onderwijs- en ondersteuningsbehoeften aan en vult deze met informatie van het huidige schooljaar. **De notitie van het schooljaar daarvoor wordt dus niet verwijderd.**

## Verzuim

De leerkracht houdt de absentie en het te laat komen bij in het kinddossier in Parnassys. Wanneer een kind regelmatig afwezig is, meldt de leerkracht dit bij de teamleider. Indien er zorg ervaren wordt omtrent het kind wordt de intern begeleider betrokken.

Wanneer een kind begeleiding krijgt van een externe instantie, zoals bijvoorbeeld fysiotherapie, dyslexiebehandeling, logopedie, speltherapie impulsklas. Voer je dit in op Parnassys onder absentie. Je kiest dan voor de absentiereden: externe begeleiding.

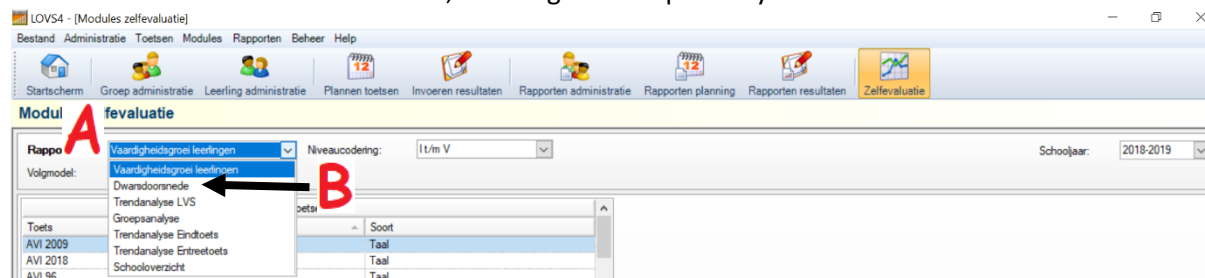
In het vakje opmerkingen beschrijf je naar welke begeleiding dit kind is. Je kunt ook kiezen voor herhaling wanneer dit (twee)wekelijks plaatsvindt.

Denk eraan dat je de intern begeleider altijd op de hoogte stelt van deze vorm van externe begeleiding.

## Opbrengsten analyseren

Zowel in het midden als aan het eind van het schooljaar, na afname van de Cito-toetsen, worden de resultaten geanalyseerd. Hierbij analyseer je het volgende:

- Is de vaardigheidsscore in je groep behaald? (zie vaardigheidsgroei kinderen)  
Is deze score niet behaald, dan volgt een diepteanalyse.
- Is de norm van 72% I, II en III kinderen behaald? (zie dwarsdoorsnede)  
Is deze score niet behaald, dan volgt een diepteanalyse.



Het maken van een diepteanalyse doe je door de volgende items te bekijken:

- Trendanalyse.
- Groepsanalyse.



- Is dit vak een uitzondering?
- Vergelijking met methode-toetsen.
- Welke trend zie je hierin?
- Vaardigheidsgroei kinderen: hoeveel zijn de kinderen t.o.v. zichzelf gegroeid?
  - Midden meting: eindmeting vorig schooljaar naar midden meting huidig schooljaar
  - Eindmeting: - midden meting huidig schooljaar naar eindmeting huidig schooljaar  
- eindmeting vorig schooljaar naar eindmeting huidig schooljaar

Voor het schrijven van een conclusie gebruik je onderstaande items:

1. Kwaliteit van het onderwijsaanbod
2. Competenties van de leerkracht
3. Hiaten in het onderwijsaanbod
4. Afstemming op een bepaalde groep kinderen
5. Verloop van het schooljaar
6. Werkklimaat in de groep
7. Samenstelling van de groep
8. Niveau van de groep

Je vindt het formulier om de opbrengsten te analyseren op Sharepoint: kindereenzorg → formulieren → opbrengsten. Hier vind je ook een voorbeeldanalyse.

Naar aanleiding van deze analyses worden twee keer per schooljaar groepsbesprekingen gehouden. Deze gesprekken vinden plaats tussen leerkracht, intern begeleider en directielid.

## Extra begeleiding

Kinderen die dreigen achter te blijven in hun ontwikkeling of die de leerstof al beheersen, komen in aanmerking voor extra begeleiding. Deze extra begeleiding wordt gegeven door de eigen leerkracht. Deze ondersteuning vindt op didactisch gebied plaats aan de hand van het ondersteuningsplan of de ondersteuningsbehoeften. Intern begeleiders kunnen incidenteel worden ingezet voor ondersteuning van de leerkracht op didactisch en/of sociaal emotioneel gebied.

We onderscheiden de volgende soorten begeleiding:

*Corrigeren:* het verbeteren van verkeerd aangeleerde vaardigheden.

*Remediëren:* zwakke punten in het beheersingspatroon aanpakken door middel van taakgerichte instructie.

*Compenseren:* richt zich op het minimaliseren van de gevolgen die de kinderen ondervinden van hun zwakke kanten, ook door gebruik te maken van de sterke kanten.

Extra uitdaging: materialen die een groot beroep doen op de cognitieve, creatieve en/ of sociale ontwikkeling van het kind.

De leerkracht bespreekt de extra zorg en de vorderingen van het kind in ieder geval tijdens de reguliere oudergespreksmomenten met de ouders. Indien nodig worden er extra oudergesprekken gevoerd.

## Onderstaande groepen kinderen komen in aanmerking voor begeleiding

- Kinderen met een arrangement voor cluster 1 en 2 hebben recht op extra begeleiding per week. Deze wordt omschreven in hun begeleidingsplan.
- Kinderen met didactische uitval (scores op IV of V niveau) of sociaal emotionele problemen. Deze kinderen komen in aanmerking voor extra begeleiding binnen de groep gegeven door de leerkracht.
- Kinderen met een didactische voorsprong (scores op I niveau). Zij kunnen op basis van vooropgestelde criteria in aanmerking komen voor de interne ondersteuning door een OA. en/of de bovenschoolse plusklas in groep 7/8.

## Op basis van vrijwilligers

- In zowel de midden- als bovenbouw hebben we vrijwilligers die met de kinderen lezen. Dit gebeurt op woord- en op zinsniveau.

## Zorg in de groep op individueel niveau

Kinderen met een leerachterstand op één of meerdere gebieden gecombineerd met een moeilijk lerend intelligentieniveau (TIQ < 80), kinderen met een beneden gemiddelde intelligentie (TIQ < 90) gecombineerd met specifieke stoornis bv dyslexie, dyscalculie of kinderen met een leerachterstand/informatieverwerkingsprobleem, komen in aanmerking voor het opstellen van een ontwikkelingsperspectief (OPP). Het OPP maakt deel uit van het groeidocument.

In dit perspectief wordt omschreven wat de ontwikkelingsperspectieven zijn voor dit kind op één of meerdere vakgebieden, ervan uitgaande dat de leerstof voor deze vakken t.o.v. de rest van de groep losgelaten wordt. Het OPP wordt door de leerkracht en intern begeleider opgesteld en met ouders besproken en ondertekend voor akkoord.

## Externe Zorg

Als de interne zorg binnen de school onvoldoende blijkt om een goede ontwikkeling van het kind te waarborgen kan externe hulp worden ingeschakeld. Hiervan zullen eerst de ouders op de hoogte gesteld worden. In een aantal gevallen moet er toestemming worden gevraagd aan de ouders.

Afhankelijk van de problematiek kunnen de volgende instanties worden ingeschakeld:

- Schoolmaatschappelijk werk
- Sociaal wijkteam
- Logopediste
- Ergotherapeut
- Schoolarts/Jeugdverpleegkundige
- Orthopedagoog
- Begeleidings- ondersteuningsteam
- Ondersteuningsplatform
- Groot overleg
- Schoolondersteuners vanuit centrum passend onderwijs

De leerkracht, ouders en/of de intern begeleider vullen de formulieren (groeidocument en/of aanmeldformulier schoolmaatschappelijk werk) in voor deze besprekingen. Gegevens, traject en resultaten worden door de leerkracht of intern begeleider besproken met de ouders en opgenomen in het kinddossier in Parnassys.

## Protocol doubleren/versnellen

### Inleiding

In principe proberen we zittenblijven en versnellen zo veel mogelijk te beperken. In het kader van passend onderwijs en het omgaan met verschillen tussen kinderen behoort het een geaccepteerd gegeven te zijn dat het ene kind meer aankan dan het andere kind. Ten aanzien van begeleiding en leerstofaanbod proberen we zoveel mogelijk aan te sluiten bij de individuele mogelijkheden van het kind. Onderzoek wijst uit dat doubleren/versnellen op korte termijn effect kan hebben, maar dat dit effect op lange termijn niet meer ervaren wordt of zelfs negatief uitpakt.

In het belang van het kind is het soms beter dat een kind een jaar overdoet. We hanteren hierbij de volgende criteria:

- De leerling moet over de gehele linie zwak presteren; Hierbij valt te denken aan scores op IV/V niveau binnen het CITO-LVS;
- Er moet een verwachting zijn, dat het kind bij doubleren meer “winst” boekt dan bij overgaan;
- Beperkte sociaal-emotionele ontwikkeling vormt naast zwakke prestaties een aanvullend argument om de leerling te laten doubleren.

#### Contra-indicaties

- Als een leerling voldoet aan een van de bovenstaande criteria, maar erg groot is voor zijn leeftijdsgroep of niet lijkt te passen binnen een lagere leeftijdsgroep op grond van gedrag- of sociaal emotionele ontwikkeling, vormt dit een aanvullend argument om het kind juist niet te laten doubleren;
- Als de leerling zwak presteert op één of een beperkt aantal gebieden wordt in overleg bekeken of de leerling voor dat gebied/die gebieden een aangepast programma gaat volgen; Dit kan betekenen dat zo'n leerling bijvoorbeeld gaat rekenen in een lagere jaargroep;

### Procedure doublure

Het initiatief om doubleren te overwegen kan komen van ouders, groepsleerkracht of intern begeleider. Bij de overweging tot doubleren neemt de groepsleerkracht altijd eerst contact op met de intern begeleider. De leerkracht heeft voorafgaand het beslisdocument doubleren/versnellen ingevuld. Na deze bespreking is er afstemming met de directie. Hierna nodigt de leerkracht ouders uit voor een gesprek waarin zij hun visie kunnen geven op de voors- en tegens uit het beslisdocument. In overleg met de IB heeft de Buizerd de mogelijkheid om een orthopedagoog of een andere externe hulpverlener in te schakelen om aanvullende informatie te verschaffen. Uit dit proces volgt een vervolg of voorstel van de leerkracht naar IB en directie. Een eventueel voorgenomen besluit wordt door de leerkracht met de ouders gedeeld. Er wordt gestreefd naar een gezamenlijk en unaniem genomen besluit. Let op: school is leidend in dit besluit.

Bovenstaande procedure is in principe afgerond voor 1 mei. Tijdig en zorgvuldig overleg met de ouders is van groot belang. We hebben een checklist opgesteld ten aanzien van doubleren/versnellen. Zie Sharepoint: leerlingenzorg à zorg à protocollen.

### Procedure versnellen

In een enkel geval kan ervoor gekozen worden dat een leerling versnelt. De procedure is dezelfde als hierboven. Wanneer we versnellen overwegen is de aanvulling hierop het invullen van het DHH en de daarbij behorende vragenlijst advies vervroegde doorstroming.

## Beslisdocument doubleren/versnellen

Naam:

Groep:

Datum bespreking:

	Argumenten voor	Argumenten tegen
<b>Technisch lezen</b>		
<b>Begrijpend lezen</b>		
<b>Spelling</b>		
<b>Taal</b>		
<b>Rekenen automatiseren</b>		
<b>Rekenen inzicht</b>		
<b>Andere vakken</b>		
<b>Gedrag</b>		
<b>Werkhouding</b>		
<b>Aansluiting in de groep</b>		
<b>Verwachting emotioneel</b>		
<b>Reactie ouders</b>		

**Beslissing:**

**Aandachtspunten voor handelingsplan:**